

Panteon Administracji Polskiej

Regulamin Konkursu

I. IDEA KONKURSU PANTEON ADMINISTRACJI POLSKIEJ

Konkurs Panteon Administracji Polskiej organizowany jest przez biuro Geoland Consulting International Sp. z o.o. (od 1991 roku partnera wydawcy dziennika „Rzeczpospolita”).

Nagroda ta jest uhonorowaniem działań na rzecz samodoskonalenia oraz działań podnoszących jakość obsługi klientów instytucji wchodzących w skład szeroko pojętej administracji.

Konkurs skierowany jest do podmiotów wchodzących w skład administracji centralnej i samorządowej a także jednostkom im podległym oraz innych podmiotów należących do szeroko pojętej administracji w tym placówki oświatowe i placówki świadczące usług medyczne, rehabilitacyjne. Do konkursu mogą przystępować grupy i związki np. związek gmin. Nagrodzone również zostaną szczególnie istotne inwestycje, wpływające bezpośrednio na poprawę jakości usług i pracy instytucji.

1. Przedmiotem Konkursu są zastosowane w praktyce / wdrożone przedsięwzięcia służące poprawie jakości pracy instytucji, w szczególności zaś nowatorskie i wysoce efektywne rozwiązania organizacyjne a także techniczne i technologiczne; długoterminowe działania skierowane na poprawę jakości usług; działania wspomagające samodoskonalenie instytucji oraz jej pracowników - zasoby pracownicze, relacje kierownictwa z pracownikami; wdrażanie programów i projektów ułatwiających codzienne życie lokalnych społeczności; wprowadzanie efektywnych systemów zarządzania; działania antykorupcyjne.
2. Przedmiotem konkursu są również przedsięwzięcia z zakresu edukacji nt. samodoskonalenia oraz jakości pracy.

Skład Kapituły Konkursu:

- Wojciech Henrykowski, prezes Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji
- Jerzy Kowalczyk, ekspert Krajowej Izby Gospodarczej ds. systemów zarządzania
- Elżbieta Skrzypek, profesor Katedry Zarządzania Jakością i Wiedzą Uniwersytetu Marii Skłodowskiej-Curie w Lublinie
- Tomasz Strzelecki, Redaktor Naczelny Czasopisma Problemy Jakości
- Stanisław Tkaczyk, dyrektor COBRO Instytut Badawczy Opakowań

Cele

1. Promocja innowacyjności, oryginalności, wysokiej jakości usług, rzetelności i etyki w samodoskonaleniu i zarządzaniu przez jakość.
2. Upowszechnianie nowoczesnych i efektywnych rozwiązań stosowanych do poprawy jakości pracy (również technicznych i technologicznych).
3. Promocja programów wdrażanych w starostwach, gminach, powiatach, miastach, które podnoszą jakość lokalnych społeczności.
4. Promocja instytucji należących do szeroko pojętej administracji.
5. Propagowanie działań zmierzających do zrównoważonego rozwoju kraju.

Korzyści wynikające z udziału w konkursie:

- prawo do posługiwania się logiem konkursu
- wzmocnienie wizerunku instytucji
- promocja wdrażanych projektów
- większe zaufanie ze strony klientów
- samodoskonalenie związane z rywalizacją w konkursie

II. ZASADY KONKURSU

1. Do udziału w Konkursie Panteon Administracji Polskiej może przystąpić instytucja wchodząca w skład administracji centralnej i samorządowej a także jednostkom im podległym, jak również inne instytucje i przedsiębiorstwa administracji publicznej, które działają na rzecz samodoskonalenia, wprowadzają zarządzanie przez jakość, uzyskują certyfikaty jakości, zgłaszają do Konkursu własne przedsięwzięcia niezbędne do zbudowania trwałych mechanizmów umożliwiających nowoczesne zarządzanie instytucją.
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane również przedsięwzięcia nagrodzone i wyróżnione innymi nagrodami.
3. Konkurs jest przeprowadzany w następujących kategoriach:
 - urząd centralny (ministerstwa, urzędy marszałkowskie i wojewódzkie oraz jednostki im podległe)
 - urząd samorządowy (urząd miasta/gminy/powiat/starostwo)
 - urząd właściwy branżowo (policja, straż pożarna, izby i urzędy skarbowe, urzędy miar, urzędy morskie, statystyczne, górnicze, żegluga śródlądowej, oświata, farmacja, transport, ochrona środowiska, geodezja i kartografia, geologia)
 - placówka oświatowa (uczelnia, szkoła, przedszkole, Zespół Placówek Oświatowych, kuratoria)
 - placówka ochrony zdrowia (szpital, klinika, przychodnia itp.)
4. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest:
 - złożenie w sekretariacie organizatora konkursu (Geoland Sp. z o.o., ul. Szachowa 1 lok. 862, 04-894 Warszawa, tel./fax 22 850-03-30, e-mail: pap@geoland.pl w podanym terminie wniosku rejestracyjnego oraz poprawnie przygotowanego wniosku konkursowego,
 - wyrażenie zgody na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięcia i w razie potrzeby umożliwienie wizytacji w terenie w celu weryfikacji wniosku konkursowego,
 - wpłata bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości 500 zł + 23% VAT na konto organizatora: Bank Pekao SA, Oddział w Warszawie, ul. Jasna 1, nr 13 1240 6175 1111 0000 4576 3780
5. Wniosek rejestracyjny powinien zawierać:
 - a. nazwę jednostki zgłaszanej do konkursu
 - b. kategorię do której zgłaszana jest instytucja
 - c. dane teleadresowe jednostki zgłaszanej do konkursu
 - d. dane osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawach formalnych i technicznych (imię, nazwisko, stanowisko, nr tel., adres mailowy)
 - e. potwierdzenie wpłaty rejestrowej
 - f. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z regulaminem konkursu i akceptuje go.
6. Wniosek konkursowy powinien zawierać:
 - a. Nazwę jednostki zgłaszanej do konkursu.
 - b. Kategoria do której zgłaszana jest jednostka.

- c. Dokładny opis działań, projektu.
- d. Wpływ działań na poprawę działań instytucji lub życia lokalnej społeczności.

7. Harmonogram Konkursu

- a. przyjmowanie wniosków konkursowych – 16 czerwca 2014 r. (liczy się data stempla pocztowego)
- b. poinformowanie o zakwalifikowaniu się do Konkursu (ocena formalna wniosków) – 15 lipca 2014 r.
- c. poinformowanie o zdobyciu nominacji w Konkursie – 30 sierpnia 2014 r.
- d. poinformowanie laureatów konkursu o zdobytej nagrodzie/wyróżnieniu – 30 września 2014 r.
- e. wręczenie nagród i wyróżnień – 15 października 2014 r. Międzynarodowe Targi Poznańskie

8. Dodatkowe informacje można uzyskać:

- pod adresem:
Geoland Sp. z o.o.,
ul. Szachowa 1 lok. 862, 00-894 Warszawa,
tel./fax 22 850-03-30;
e-mail: pap@geoland.pl
- na stronie internetowej: www.geoland.pl

9. Koszty przygotowania materiałów ponosi zgłaszający.
10. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.
11. Materiały nadesłane na Konkurs nie są udostępniane osobom trzecim bez zgody zgłaszającego, poza celami Konkursu.
12. Organizator Konkursu nie będzie udzielał informacji nt. oceny poszczególnych projektów.
13. Organizator konkursu kontaktuje się wyłącznie z osobą wskazaną we wniosku, jako osoba kontaktowa.
14. Zdobywcy tytułu Panteon Administracji Polskiej otrzymują: tytuł Panteon Administracji Polskiej, którym mogą posługiwać się przez okres 3 lat oraz statuetkę i dyplom.
15. Kapituła może wybrać więcej niż jednego nagrodzonego w każdej kategorii.
16. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazywania swoich kandydatów na nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie.
17. Wyniki Konkursu ogłoszone są na stronie Organizatora www.geoland.pl oraz na stronie Konkursu www.geoland.pl.
18. Nad przebiegiem Konkursu Panteon Administracji Polskiej czuwa Organizator Konkursu oraz Kapituła Konkursu.
19. Obsługę organizacyjną Konkursu prowadzi Geoland Sp. z o.o., ul. Szachowa 1 lok. 862, 04-894 Warszawa.
20. Zdobywca tytułu Panteon Administracji Polskiej nie może ponownie ubiegać się o tytuł z tym samym projektem przed upływem trzech lat od uzyskania pierwszego tytułu.

III. WRĘCZENIE NAGRÓD

1. Wręczenie nagród odbywa się na terenie Targów Poznańskich w Poznaniu.
2. Podczas wręczenia nagród odbędzie się prezentacja laureatów.
3. Organizator zapewnia laureatom i wyróżnionym bezpłatne wejście na teren targów.
4. Organizator nie zapewnia parkingu.

IV. KRYTERIA OCENY I ZASADY OCENY

Każde zgłoszenie będzie oceniane dwutorowo: punktowo oraz merytorycznie

1. Punktacja

Punkty będą przyznawane za:

- rzetelność przygotowania prezentacji – **1-3 pkt.**
- nagrody i wyróżnienia dla zgłaszającego – **1-3 pkt.**

2. Merytoryka

Każdy wniosek zostanie opisany przez członków Rady Programowej oraz oceniony indywidualnie przez Radę Programową oraz Kapitułę Konkursu. Podstawowe kryteria oceny przedsięwzięć zgłoszonych do Konkursu obowiązujące we wszystkich kategoriach obejmują:

- a. wpływ na działanie instytucji (efektywny system zarządzania)
- b. efekt społeczny (odpowiedzialność społeczna, etyka działalności, systemy antykorupcyjne)
- c. efektywność ekonomiczną,
- d. innowacyjność, nowoczesność, oryginalność,
- e. uniwersalność – możliwość zastosowania przez inne jednostki,
- f. strukturę finansowania przedsięwzięcia,
- g. zasięg możliwego zastosowania (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),

Wszystkie projekty są oceniane wg tej samej niezmiennej skali, ale podlegają subiektywnej ocenie członków Rady i Kapituły, osób związanych, działających i zasłużonych dla jakości, dlatego nie przewiduje się udostępniania dokumentacji z przebiegu konkursu i oceny poszczególnych projektów.

3. Etapy oceny przedsięwzięć zgłoszonych do Konkursu:

- a. ocena formalna - dokonywana przez sekretarza Konkursu i przedstawiana do akceptacji Kapituły;
 - b. ocena punktowa i merytoryczna dokonywana przez zespół ekspertów i Kapitułę
 - c. wyłonienie przez Kapitułę laureatów Konkursu.
3. Obrady Rady Programowej są niejawnymi. Członków Rady Programowej i ekspertów obowiązuje zakaz rozpowszechniania wszelkich informacji związanych z pracami Rady, a wyniki obrad mają charakter poufny.
 4. Wyniki Konkursu podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Konkursu.
 5. Zgłaszający projekt poprzez złożenie wniosku rejestracyjnego wyraża równolegle zgodę na zamieszczenie informacji o projekcie (krótki opis) w biuletynie przygotowywanym po zakończeniu konkursu.

V. UPRAWNIENIA LAUREATÓW KONKURSU

1. Uhonorowani tytułem Panteon Administracji Polskiej mają prawo do:
 - a. używania tytułu Panteon Administracji Polskiej przez okres 3 lat,

- b. posługiwania się logo Konkursu Panteon Administracji Polskiej w korespondencji i promocji. Logo Konkursu zostanie przekazane na prośbę laureata.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, po podaniu powodów decyzji. W takim przypadku uczestnikom konkursu przysługuje zwrot opłaty wpisowej.
2. Regulamin może ulegać modyfikacjom, w celu poprawy obsługi konkursu.
3. Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają rozstrzygnięciom Organizatora.